

# الأنظمة المدرسية

## المقدمة

أولياء أمور طلابنا الأعزاء،

طلابنا الأحباء،

من دواعي سرورنا أن نضع بين أيديكم «الأنظمة المدرسية» لمعرفة حقوق الطلاب وواجباتهم، ولتكون لهم عوناً لهم أثناء دراستهم في المدرسة التي تلقى بذور الأخلاق والعلوم في قلوبهم وعقولهم، وتتعهدهم لينمووا نمواً قوياً وسليماً فيسيروا على دروب النجاح.

رسالتنا التربوية والمعرفة والاهتمام بطلابنا روحياً، عقلياً وجسدياً في أجواء المحبة والهدوء فتنمو لهم شخصية صالحة سليمة، وينهلون من ينابيع العلم . وقد مهّدت المدرسة لهم طريق الابتكار والإبداع والتفكير الخلاق لمتابعة الدراسة الجامعية.

المدرسة عائلة للطلاب، ودعائم العائلة المحبة، الصدق، التسامح، التواضع، الاحترام، الأمل، قبول الآخر، التعاون والمساواة. إن ممارسة هذه الأخلاق الحميدة تؤلف بين الطلاب والمعلمين وبين الطلاب أنفسهم وتجعلهم ينسجمون مع العائلة المدرسية ويعيشون بعيداً عن العنف والأنانية .

هدفنا أن نبني هذه العائلة على أسس القيم الروحية المستقاة من التعاليم السماوية وحياة القديس فرنسيس وروحانية الطوباوية كاترينا ترويانى. الأنظمة الصالحة توفر لطلابنا العيش في مجتمع مدرسي صحيح معافى وتؤمن لهم النجاح المتفوق.

تصبو مدرستنا لتقوية العلاقة الاجتماعية التربوية بين كل طالب والطاقم المدرسي لكي يجد الطالب عنواناً وسنداً له في وقت الحاجة وتعطيه الشعور بالأمان مما يساهم في زيادة التحصيل العلمي والعيش في جو دراسي مريح .

\* الأنظمة المدرسية ملزمة لجميع أعضاء الأسرة المدرسية من إدارة، هيئة تدريسية وطلاب المدرسة وأولياء أمورهم، لذلك تعطى هذه الأنظمة في بداية السنة الدراسية لأولياء الأمور للإطلاع عليها وتوقيعها حتى نلتزم بها جميعاً لما فيه مصلحة الطلاب .

نتمنى لطلابنا العمل المثمر والنجاح المتفوق ولذويهم التوفيق .

# الفهرست

187	..... الحقوق والمسؤوليات
187	..... الدوام المدرسي
189	..... التعلم والامتحانات
192	..... الترفيع الى صف أعلى
193	..... التخصصات
194	..... السلوكيات
196	..... الرّبي المدرسيّ
196	..... المرافق المدرسيّة
197	..... النشاطات اللامنهجية
199	..... الرحلات المدرسيّة
200	..... خدمة المجتمع والمسابقات المدرسيّة

## الحقوق والمسؤوليات

تصوب المدرسة وتسعى ليعيش طلابها في جو عائلي آمن، يتلقون العلوم وينمّون مواهبهم، ويتعلمون المنافسة الشريفة ويحصلون على الخدمات المختلفة فيها. إنها تتيح الفرصة أمامهم للمشاركة في النشاطات والفعاليات التربوية والتعليمية والثقافية المتنوعة . إن مسؤولية الطالب احترام الذات والآخرين والتحلّي بالمحبة والتسامح مما يساعد على بناء عائلة مدرسية محبّة ومثمرة وناجحة .

هدف المدرسة أن يعرف الطلاب حقوقهم وواجباتهم، لهذا الأمر أهمية لأنه يترك انعكاساته وآثاره الطيبة على مجمل العلاقات الإنسانية فيها . وما أجمل أن يصل الطلاب إلى رؤية الواجبات على أنها لا تحدّد حرياتهم بل تنظّم سلوكهم وتبعدهم عن الفوضى وتنير أمامهم الطريق.

### الباب الأول

## الدوام المدرسي

إن الدوام المنتظم للطلاب ومثابرتة في الدراسة والتزامه بمواعيد الدروس من أسس التقدم والنجاح والعيش في مجتمع مدرسي مناخه مريح وبناء.

### حقوق ومسؤوليتي :

- 1:1- تفتح المدرسة أبوابها لاستقبال الطلاب الساعة 7:30 صباحا.
- 1:2- يقرع الجرس الساعة 8:05 صباحا لمباشرة اليوم الدراسي، ويجب حضور الطلاب قبل ذلك.
- 1:3- الحضور المنتظم والالتزام بالوقت المحدّد في بداية كل حصة وفي طابور الصباح . ولا يجوز التأخر عن حصة خلال الدوام المدرسي.
- 1:4- يتواجد الطالب في المدرسة حتى نهاية دوامه المدرسي الاعتياديّ .
- 1:5- عدم مغادرة الطالب للمدرسة إلا في حالات الضرورة القصوى وبتصريح خطي مسبق من الأهل وبعد موافقة إدارة المدرسة.

- 6:1- على الطالب المتأخر إحضار تقرير خطي يبرر سبب التأخر وبتوقيع الأهل حتى لا يحتسب تأخره في ملفه ويسلم التقرير الى الشخص المسؤول عن التأخرات.
- 7:1- الطالب الذي يصل الى المدرسة بعد الساعة 8:30 صباحاً لا يحق له دخول الصف أثناء الحصة الأولى، وعليه الانتظار حتى ابتداء الحصة الثانية.
- 8:1- يبلغ المربي الأهل هاتفياً إذا تأخر الطالب عن الحصة الأولى أكثر من ثلاث مرات في الفصل الواحد . وإذا تكرر التأخر ثلاث مرات اخرى يستدعي المربي الأهل لبحث معهم موضوع التأخر وإيجاد حل لهذا الموضوع . وإذا تتابع تأخره أكثر من تسع مرات دون سبب مقنع يتوجب اعلام أهله بذلك وتتم اعادته الى البيت.
- 9:1- عدم الخروج من غرفة الصف بين الحصص إلا بإذن من المعلم الداخل وليس الخارج من الصف.
- 10:1- التواجد في الساحة أثناء الاستراحة. يسمح للطالب التواجد في أروقة المدرسة عند سقوط الأمطار.
- 11:1- يتوجب على الطلاب الذين يتم إرسالهم إلى المكتبة أن يتواجدوا فيها دون تأخير.
- 12:1- على الطالب المتغيّب إحضار تقرير طبيّ أو تصريح من الأهل يوضّح أسباب الغياب، يسلم التقرير لمربي الصف ويحفظ في ملف الطالب.
- 13:1- في حالة تغيّب الطالب عن المدرسة دون سبب شرعيّ أو لأسباب عائلية غير مبرّرة، فمسؤولية تعويض المادة تقع على الطالب نفسه.
- 14:1- عند المرض أو الإصابة، يجب على الطالب إبلاغ المعلم المتواجد خلال الحصة ليهتم بالأمر وتوجيهه الى الجهات المسؤولة (ممرضة، إسعافات أولية ....). أما في حالات الطوارئ وعند اقتضاء الضرورة يتمّ التوجه إلى المستشفى أو إلى مركز طبي أو أي مكان آخر، يخرج الطالب من المدرسة بمرافقة شخص مسؤول ويتمّ تبليغ الأهل ليحضروا إلى المدرسة واصطحاب ابنهم أو التوجه الى المكان الذي يتواجد فيه ابنهم لمتابعة الأمر.
- 15:1- أولياء الأمور ملزمون بتعبئة التصريح الصحيّ لأبنائهم في الأسبوع الأول من شهر أيلول، وإبلاغ المدرسة عن أي تغيير قد يطرأ على حالتهم الصحيّة.

## الباب الثاني

# التعلم والامتحانات

إن التحضير الجديّ اليومي وحلّ الوظائف البيتيّة والمشاركة الفعّالة والاهتمام والانتباه أثناء الدروس أمور أساسيّة وضروريّة ليجني الطالب ثمرة تعلّمه ويحصل على درجات جيّدة .

الامتحانات إحدى الوسائل التي تظهر فهم الطالب ومدى استيعابه للمادّة، ومقياس يقيّم تحصيله واجتهاده . إنها ضرورة لازمة وأداة لا يمكن الاستغناء عنها لمقياس تقدّمه علمياً.

### حقوق ومسؤوليتي :

1:2- تقسم السنة الدراسية الى فصلين، تجري الامتحانات الفصلية في كانون الثاني وحزيران. وتجري الامتحانات الشهرية خلال الفصلين الأول والثاني ولها نسبة من العلامة الفصلية.

2:2- الامتحانات الفصلية تشكل 70% من علامة الفصل والباقي أي (30%) اختبارات شهرية، وظائف وغير ذلك.

3:2- يحتسب المعدل السنوي للموضوع بنسبة 50% من علامة الفصل الأول و50% لعلامة الفصل الثاني.

4:2- يوضّح معلم الموضوع في بداية السنة كيفية تقسيم العلامات التي تشكل علامة الموضوع النهائية.

5:2- معرفة مواعيد الامتحانات الفصلية مسبقاً.

6:2- تركيز مواد الامتحانات الفصلية.

7:2- وضوح أسئلة وتعليمات الامتحانات الفصلية نصّاً ومضموناً .

ووضوح مبناها وتوزيع درجاتها، ممّا لا يستدعي شرح المعلم أثناء إجراء هذه الامتحانات.

8:2- يحقّ للطالب مراجعة دفتر الامتحان بشرط أن يعيده الى المعلم في نفس الحصة التي استلم فيه.

9:2- يحقّ للطالب المتغيب عن امتحان معيّن لسبب مشروع، وبحوزته تقرير طبيّ إعادة الامتحان في موعد آخر يعينه معلم الموضوع .

يقوم الطالب المتغيب عن امتحان فصلي بتسليم التقرير الطبي إلى سكرتارية المدرسة في موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان والمتغيب عن امتحان آخر يقوم بتسليم التقرير الطبي إلى مربّي الصف في أول يوم يعود فيه الى المدرسة بعد غيابه.

10:2- الطالب المتغيب عن امتحان فصلي ولا يوجد بحوزته تقرير طبي عليه إحضار تصريح خطي من الأهل يسلمه الى سكرتارية المدرسة في مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان . بعد ذلك تقوم لجنة خاصة بفحص إمكانية إعادة الامتحان للطالب .

11:2- الطالب المتغيب عن امتحان والذي لم يسلم تقريراً طبياً أو تصريحاً . لا يحقّ له إعادة الامتحان ويحصل على علامة رسوب في هذا الامتحان وقدرها 20 درجة.

12:2- للمواظبة والمشاركة الفعالة والالتزام بالوقت المحدد وتحضير الواجبات البيتية نسبة من علامة الطالب في الموضوع.

13:2- على الطالب تقديم دفتر الامتحان بشكل لائق ومقبول وبخط مقروء.

14:2- لا يجوز كتابة الامتحان بقلم رصاص بل بقلم حبر(ازرق او اسود) فقط دون استعمال مادة التبيكس.

15:2- الحضور إلى قاعة الامتحان في الوقت المحدد، لا تعطى للطالب إضافة وقت في حال تأخره عن موعد الامتحان المحدد للامتحان .

إنّ كل تأخر أكثر من نصف ساعة يلغي حق الطالب في التقدم للامتحان.

16:2- الحفاظ على الهدوء في غرفة الامتحان وعدم إزعاج الطلاب الآخرين.

17:2- الحفاظ على نزاهة الامتحانات الداخلية والخارجية، والالتزام بتعليمات الامتحان كاملةً، والانصياع لتعليمات المراقب / الممتحن، ولا يسمح أن يكون بحوزة الطالب هاتف نقال . وإذا لم يلتزم بذلك تسجّل ملاحظة لمعلم الموضوع وفي ملف الطالب ،

وتدرس إمكانية الخصم من علامة امتحانه أو إلغائه .

18:2- عدم الخروج من الصف دون تسليم دفتر الامتحان، ولا يجوز الخروج من الامتحان

الفصلي قبل انتهاء ساعة ونصف من زمن الامتحان.

19:2- عدم الخروج من الصف أثناء الامتحان الفصلي إلا للضرورة القصوى وبصحبة

مرافق.

20:2- لا يسمح للطالب إعادة امتحان الدبلوم إلا بموجب تقرير طبي خاصّ يقدّم في فترة

زمنية مسبقة لا تقل عن عشرة أيام من موعد تقديم امتحان البجروت.

21:2- تحتسب نسبة 20% من العلامة الواقية من علامة العام الدراسي المنصرم

للموضوع الذي يدرّس خلال سنتين أو أكثر .

22:2- يحق للطالب الحصول على تسهيلات معينة في الامتحان حسب تشخيص خاصّ

من الجهات المختصة. الطالب الذي يحقّ له الحصول على تسهيلات حسب تعليمات

المستشارة، عليه متابعة الموضوع للحصول عليها قبل موعد الامتحان. لا يحق لأي

طالب المطالبة بتسهيلات بعد تقديم الامتحان.

23:2- تمنح إدارة المدرسة شهادات التقدير والامتياز للطلاب المستحقين.

وذلك حسب المقياسين التاليين:

أ - أن يكون الطالب حسن السلوك ولم يتلقَ إنذاراً سلوكياً أو تعليمياً.

ب- معدّل علاماته 90 فما فوق دون حصوله في أي موضوع على علامة أقل من 85.

## الباب الثالث

# الترفيح الى صف أعلى

- 1:3- تتبج المدرسة تعليمات وزارة التربية والتعليم بهذا الخصوص مع بعض التعديلات.
- 2:3- يقرّر الترفيح والترسيب بعد دراسة المعدّل السنويّ لكل طالب وفي اجتماعات خاصة لكل صف. قرار الهيئة التدريسية نهائي في هذا الموضوع.
- 3:3- علامة النجاح في المواضيع المختلفة 55 وما فوق.
- 4:3- ترفيح الطالب إلى صف أعلى في الصفوف السابعة، الثامنة والتاسعة يعتمد على طريقة احتساب النقاط . فالحصة التعليمية الواحدة مساوية لنقطة واحدة. على سبيل المثال: اذا رسب الطالب في موضوع يدرّس في خمس حصص يحصل على خمس نقاط سلبية.
  1. اذا حصل الطالب على 5 نقاط سلبية يرفّع الى الصف الأعلى.
  2. اذا حصل على 6-10 نقاط يرفّع مع تحضير / مهام.
  3. اذا حصل على 11-13 نقطة يرفّع شريطة اجتياز دورة والنجاح في الامتحانات.
  4. لا يرفّع الطالب الى صف أعلى اذا حصل على 14 نقطة سلبية وما فوق.
  5. لا يرفّع الطالب اذا لم يقدم امتحانات الإعادة أو اذا بقي لديه بعد تقديم امتحانات الإعادة 7 نقاط سلبية أو أكثر.
- 5:3- ترفيح الطالب من الصف العاشر الى الصف الحادي عشر ومن الحادي عشر الى الثاني عشر يتم بطريقة احتساب النقاط السلبية للوحدات مثلاً:

اذا درّس الموضوع بمستوى وحدة تعليمية واحدة والعلامة هي 50 (بين 45-54) يحصل الطالب على ثلاث نقاط سلبية. واذا كانت العلامة أقل من 45 يضاف ثلث النقاط.

### الترفيح من الصف العاشر الى الصف الحادي عشر :

1. اذا حصل الطالب على 4 نقاط سلبية يرفّع الى الصف الأعلى.
2. اذا حصل على 5-7 نقاط يرفّع مع تحضير / مهام.

3. اذا حصل على 8-13 نقطة يرفع شريطة اجتياز دورة وامتحانات.
4. لا يرفع الى صف أعلى اذا حصل على 14 نقطة سلبية وما فوق.
5. لا يرفع الطالب اذا لم يقدم امتحانات الإعادة أو اذا بقي لديه بعد تقديم امتحانات الإعادة 6 نقاط سلبية أو أكثر.

### الترقية من الصف الحادي عشر الى الصف الثاني عشر :

1. اذا حصل الطالب على 3 نقاط سلبية يرفع الى الصف الأعلى.
2. اذا حصل على 4-6 نقاط يرفع مع تحضير / مهام.
3. اذا حصل على 7-12 نقطة يرفع شريطة اجتياز دورة وامتحانات.
4. لا يرفع الى صف أعلى اذا حصل على 13 نقطة سلبية وما فوق.
5. لا يرفع الطالب اذا لم يقدم امتحانات الإعادة أو اذا بقي لديه بعد تقديم امتحانات الإعادة 6 نقاط سلبية أو أكثر.

## الباب الرابع التخصّصات

- 1:4- يتم تصنيف الطلاب لمواضيع التخصّص في مسارات التعليم المختلفة وفقاً لمعدلاتهم ومستوى تحصيلهم الدراسي، آخذين بعين الاعتبار رغبات كل طالب وميوله.
- 2:4- على الطالب أن يختار موضوعاً واحداً من مواضيع التخصّص الإلزامية ويستطيع أن يختار تخصصاً آخر من التخصّصات الاختيارية.
- 3:4- على الطالب الاستمرار في دراسة موضوع تخصّصه الإلزامي حتى نهاية الصف الثاني عشر. لا يحق له ترك موضوع التخصّص، ولكن بإمكانه تغييره بموضوع آخر خلال السنة الأولى لتخصّصه وحسب الإمكانيات المتاحة في المدرسة.
- 4:4- الطالب الذي يرسب في تخصّصه الإلزامي في نهاية الصف العاشر عليه أن يختار موضوعاً بديلاً.

## الباب الخامس السُّلوكيات

إنَّ السُّلوكيات السليمة في المجتمع تعبّر عن حضارته ورقية وانه مجتمع يصبو إلى التطور والحفاظ على القيم الأخلاقية حتى يتسنى لكل فرد أن يحيا حياة صحيحة ويمارس حريته دون مضايقة الآخر أو الاعتداء على حقوقه، لذلك رأّت الأسرة المدرسية أن من واجبها الاهتمام بموضوع السُّلوكيات والحفاظ على حياة وحقوق الطلاب والأسرة المدرسية . وهدف المدرسة من ذلك أن يكون الطالب صالحًا لذاته ومدرسته ومجمعه .

### حقوقى ومسؤوليتى :

- 1:5- العيش في بيئة آمنة ونظيفة وهادئة داخل المدرسة والتعبير عن النفس بأسلوب حضاريّ وتربويّ .
- 2:5- الحفاظ على خصوصيات الطالب وكرامته وجسده وممتلكاته وسمعته الحسنة.
- 3:5- لكل فرد في المدرسة الحق باحترام أسرارته وشعوره وعدم بثّ أسرارته ومنع نشر معلومات عنه دون رغبته.
- 4:5- الحفاظ على سرية المعلومات المختلفة لكل طالب في جميع الحالات.
- 5:5- معاملة جميع الطلاب بالمساواة .
- 6:5- إعلام أحد المسؤولين في المدرسة عن أي شخص يسيء لنفسه أو لغيره أو لبيئة المدرسة.
- 7:5- التوجه إلى المربيّ أو أحد المسؤولين في المدرسة عند حصول مشكلة ما وعدم أخذ زمام الأمور والمبادرة لحلّها بشكل فردي .
- 8:5- الحفاظ على ممتلكات المدرسة والطلاب.
- 9:5- احترام الآخرين، المعلم/ المسؤول / الطالب.. ووجوب التعامل معهم بشكل لائق وأخلاقي وبأساليب حضارية وتربوية .
- 10:5- عدم استعمال العنف بأي شكل من أشكاله الكلامية والجسدية تجاه أي شخص متواجد في المدرسة.

- 11:5- عدم إحضار التيكس، مسطرة حديد وأدوات حادة أخرى.
- 12:5- عدم استعمال العلكة في المدرسة، وعدم تناول الطعام والشراب أثناء الحصص.
- 13:5- الحفاظ على نظافة غرفة الصف والأروقة والساحة وجميع الأمكنة والمرافق في المدرسة.
- 14:5- الامتناع عن استعمال الهاتف النقال في المدرسة إطلاقاً. يجب حفظه مغلقاً خلال الدوام المدرسي. كل من يخالف هذه التعليمات يحق لأحد أعضاء الهيئة التدريسية أن يأخذ الهاتف ولا يرده قبل ثلاثة أشهر.
- 15:5- الامتناع عن التصوير أو التسجيل داخل المدرسة أو استعمال مجسمات صوتية.
- 16:5- الامتناع عن الدخول إلى غرفة المعلمين.
- 17:5- عدم الركض والقفز والتسلق في الأروقة والساحات وجميع الأمكنة والمرافق في المدرسة، وعدم ممارسة أي عمل يسبب خطراً على سلامة الطالب.
- 18:5- الحفاظ على الهدوء أثناء الدخول والخروج من الصف وفي الأروقة والساحة وجميع مرافق المدرسة.
- 19:5- الامتناع عن الخروج من الصف بين الحصص وأثنائها إلا بإذن من المعلم.
- 20:5- عدم إحضار أغراض ثمينة لا علاقة لها بالدراسة إلى المدرسة، فالمدرسة غير مسؤولة عن ضياع أو سرقة أو أي ضرر يحصل لهذه الأغراض والممتلكات الخاصة.
- 21:5- عدم إحضار واستعمال المفرقات في المدرسة وخارجها.
- 22:5- يُحظر على الطلاب فتح باب الصف دون قرع الباب والاستئذان من معلم الحصّة.
- 23:5- يمنع خروج الطالب من المدرسة قطعياً قبل انتهاء دوامه الاعتيادي باستثناء ما تقتضيه برامج المدرسة وفعاليتها.
- 24:5- من واجب الطالب التصرف بشكل لائق وباحترام خلال سفره ذهاباً وإياباً إلى المدرسة وفي محطات انتظار الباص.
- 25:5- كل إخلال بأنظمة السلوك المذكورة أعلاه يجلب للمخالف العقاب حسب الوضع أو المخالفة أمام أحد المسؤولين أو/ و لجنة استماع. والعقوبات مختلفة مثل إبعاد الطالب عن الحصص أو أيام دراسية حتى إبعاده عن المدرسة كلياً.

## الباب السادس الزّي المدرسيّ

- إنّ الزّي المدرسيّ الموحد يساهم في خلق شعور بالانتماء للمدرسة والمساواة بين الطلاب وإضفاء جوّ تعليمي إيجابي ومريح بينهم . ومن واجبات الطالب :
- 1:6- الالتزام بارتداء الزّي الموحد الذي أقرته المدرسة . في الصيف بنطلون كحلي طويل والقميص الخاص بالمدرسة أو البلوزة الخاصة بالمدرسة، وفي الشتاء بنطلون كحلي ، بلوزة المدرسة الكحلية عليها شعار المدرسة وذلك بدون زيادة أو نقصان والامتناع عن ارتداء ملابس إضافية.
  - 2:6- الظهور في المدرسة بشكل لائق وعدم التزيّن بالحلي، واستعمال الماكياج أو مواد أخرى مجملّة للشعر.
  - 3:6- الالتزام بارتداء الزّي الرياضيّ المقرر لدرس الرياضة فقط .
  - 4:6- الالتزام بارتداء حذاء مريح ومناسب للزّي المدرسيّ.

## الباب السابع المرافق المدرسيّة

تقدم المدرسة العديد من الخدمات المدرسيّة التي تنمي قدرات الطالب وتلبي احتياجاته وتخصصاته من أجل تطوير مهاراته المتنوعة. وهذه الخدمات متعددة منها :

- أ- **الخدمات التعليميّة** : الخدمات والأماكن التي تثري مسيرة تعليم الطالب مثل : المكتبة، المختبرات، غرفة الاتصال، غرف الحاسوب، قاعة الرياضة .
- ب- **الخدمات البيئيّة** : الأماكن التي تسهل وتساهم في خلق بيئة مريحة، نظيفة وصحيّة والتي تزيد من رفاهية وراحة الطالب أثناء مكوثه في المدرسة مثل : غرفة الصف، الساحة، الأروقة، الكافيتيريا، المراحيض .
- ج- **الخدمات الإداريّة** : الأماكن التي تقدّم فيها خدمات إدارية للطلاب : غرفة السكرتارية، غرفة المديرية، غرفة المستشارّة، غرفة الممرضة والطبيب، غرفة التصوير، غرفة استقبال أولياء الأمور .

### حقوق ومسؤوليتي :

- 1:7- التعلم في بيئة تعليمية تتوفر فيها الخدمات المذكورة أعلاه .
- 2:7- احترام الأشخاص المسؤولين عن هذه الأماكن والعمل حسب تعليماتهم.
- 3:7- يتوجب على الطالب عدم الدخول لأي من تلك الأماكن دون إذن من المسؤول الموجود فيها.  
و احترام القوانين السارية وحسب الأوقات والمواعيد المحددة لعملها .
- 4:7- من واجب الطالب المحافظة على جميع الممتلكات عند استعمالها ليتسنى لغيره من الطلاب الاستفادة منها .
- 5:7- كل من يلحق ضرراً متعمداً بأي من هذه الخدمات والأماكن عليه أن يعوّض الضرر مادياً وتسجل ملاحظة في ملفه ويتم استدعاء أهله.

## الباب الثامن

# أ. النشاطات اللامنهجية

ينظم النشاط اللامنهجي الطلابي بمبادرة طاقم التربية الاجتماعية أو الهيئة التدريسية أو مجلس الطلاب وبموافقة إدارة المدرسة وإشرافها. ومن الضروري اشتراك الطلاب والطالبات في الاقتراح، الحوار، التخطيط والتنفيذ. هذا الأمر يكسبهم عادات اجتماعية كثيرة كالتعاون، الدقة في العمل، تحمل المسؤولية والمبادرة ويعطي الطالب قيمته وميزاته كإنسان مجدّد ومبدع ويجعله مرتبطاً بمدرسته ومجتمعه وعالمه ويساعد على زيادة تحصيله ويعوده على العمل الذاتي، الخدمة الاجتماعية والحياة الديمقراطية السليمة .

يقوم مركز التربية الاجتماعية في المدرسة وبالتعاون مع المرين ومجلس الطلاب بتنظيم العديد من الفعاليات والنشاطات الاجتماعية الثقافية والترفيهية على مدار السنة، منها: احتفالات، محاضرات، مسرحيات، أفلام ولقاءات مع مدارس أخرى.

إن الفعاليات والنشاطات هي جزء لا يتجزأ من العملية التربوية والتعليمية لذلك فالطلاب ملزمون بحضورها والاشتراك فيها.

## ب. مجلس الطلاب

- 1:8- ينتخب طلاب الصف مندوبا/ة يمثلهم/ تمثلهم في مجلس الطلاب سنويا بصورة شخصية وسريّة بإشراف مربّي الصف وذلك في الأسبوع الأخير من شهر أيلول من السنة الدراسية .
  - 2:8- من واجب المرشح لرئاسة المجلس أن يكون حسن السلوك ولم تسجل عليه مخالفات سلوكية ويتمتع بأخلاق حميدة ويتميّز بشخصية قيادية معطاءة .
  - 3:8- يقوم المرشحون لرئاسة المجلس بالدعاية الانتخابية وتقديم برامج عملهم في أجواء ديمقراطية .
  - 4:8- يشترك جميع الطلاب في انتخاب أصحاب الوظائف . وتتمّ العملية الانتخابية بشكل سرّي وشخصي ونزيه بعيدا عن التشويش .
  - 5:8- من وظائف مجلس طلاب المدرسة :
    - أ - توطيد العلاقات الطيبة بين طلاب المدرسة .
    - ب- تمثيل المدرسة على نطاق خارجي . والمشاركة في الأيام الدراسية واللقاءات التي تنظمها إدارة المجتمع والشباب بعد موافقة إدارة المدرسة وأولياء الأمور .
    - ج- إقامة الندوات والاحتفالات في المناسبات والأعياد والحلقات الفنية والرياضية والثقافية . وذلك بموافقة وإشراف طاقم التربية الاجتماعية .
    - د- المساهمة في إصدار مجلة المدرسة واليوميات المدرسيّة .
    - هـ- المساهمة في تنظيم يوم الطالب في المدرسة والمشاركة الفعّالة في الإعداد للأسابيع المختلفة : أسبوع الصحة وجودة البيئة، أسبوع اللغة العربية، أسبوع العلوم والتكنولوجيا ...
  - و- تنفيذ خدمات ومشاريع تطوعيّة اجتماعية . وجمع التبرعات لمؤسسات رسمية موافق عليها من قبل وزارة التربية والتعليم .
- يشرف طاقم التربية الاجتماعية على نشاطات وفعاليات مجلس الطلاب ويقوم بتقديم الإرشاد والتوجيه اللازمين ليستطيع المجلس إثراء الطلاب ثقافيا واجتماعيا ...

## الباب التاسع

# الرحلات المدرسية

الرحلات والجولات المدرسية، التعليمية والترفيهية جزء لا يتجزأ من العملية التربوية والتثقيفية، فهي تكسب الطالب المعرفة والمتعة وتعزّز انتماءه الى مدرسته، شعبه، تراثه، أرضه ووطنه وتساهم في صقل شخصيته.

- 1:9- التزام الطالب بالاشتراك في الجولات والرحلات المدرسية.
- 2:9- الاشتراك في الجولات والرحلات مشروط بموافقة خطية من أولياء الأمور تشمل الموافقة على مشاركة الطالب وتقيده بتعليمات الرحلة واحترام المسؤولين عنها .
- 3:9- على الأهل إعلام المدرسة هاتفياً أو خطياً في حالة عدم اشتراك ابنهم / ابنتهم في الجولة أو الرحلة المدرسية .
- 4:9- يعيّن مربّي الصف متعاوناً مع مركز الرحلات في المدرسة مسار الجولات والرحلات . وذلك بعد مناقشة هذا الموضوع مع طلاب صفّه أثناء حصص التربية .
- 5:9- اذا خالف الطالب قوانين المدرسة والتعليمات الخاصّة بالرحلة وقام بتصرفات غير لائقة تمسّ أحد زملائه أو معلميه أو المرافقين أو أي شخص آخر يحقّ للمعلم المسؤول إعادته الى البيت اذا اقتضى الأمر ذلك. ويحقّ لإدارة المدرسة أن تتخذ بحقه الإجراءات المناسبة وقد يحرم من المشاركة في رحلات مستقبلية .
- 6:9- لا يشترك في الجولات أو الرحلات المدرسية "الطالب" الذي تحول ظروفه الصحيّة عن مشاركته في هذه الفعاليّات .

## الباب العاشر

# خدمة المجتمع والمسابقات المدرسية

### أ - خدمة المجتمع

خدمة المجتمع تنمي روح التطوع والمسؤولية تجاه المجتمع وتحفّز على خلق جو صحي من القيادة الايجابية وروح المسؤولية والمبادرة الفعالة في مجتمعنا. وبهذا تتطور شخصية الطالب بالمعنى الايجابي ويسرع في اندماجه في المجتمع كعضو فعّال.

يحدد إطار الخدمة الاجتماعية والتطوعية بالتشاور والتنسيق مع طاقم التربية الاجتماعية.

- 1:10- توفر المدرسة التسهيلات الممكنة للطلاب الذين يمثلونها في نشاطات خدمة المجتمع.
- 2:10- يتلقى الطالب تقديرا على خدماته التطوعية في المجتمع ونشاطاته شهادة تقديرية ويحصل على خمس نقاط بونوس للموضوع الذي يختاره مرة واحدة في الفصل.
- 3:10- تشجّع المدرسة طلاب الصف العاشر بالمشاركة في برنامج الالتزام الذاتي.
- 4:10- ضرورة التأكد من تأمين الطالب أثناء خدمته للمجتمع.

### ب - المسابقات المدرسية

المشاركة في المسابقات العلمية والأدبية والثقافية والرياضية والفنية من شأنها تطوير آفاق المعرفة عند الطالب وتشجيعه على الإبداع والتميز.

المشاركة في المسابقات بإشراف المعلمين المختصين.

- 1:10- توفر المدرسة التسهيلات الممكنة للطلاب الذين يمثلونها في المسابقات المختلفة.
- 10:2- الطالب الذي يمثل المدرسة بتميز في المسابقات العلمية والأدبية والثقافية والرياضية والفنية يحصل على شهادة تقديرية من المدرسة وعلى خمس نقاط بونوس للموضوع الذي يختاره مرة واحدة في الفصل.